



T.C.  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Sabancı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Sayı : E-24523916-199-51211298

06.06.2022

Konu : 2. Dönem Sonu İşlemleri

**SAYIN ÖĞRETMENLER**  
**(OKUL)**

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı II. kanoat dönemi **17 Haziran 2022** Cuma günü sona erecektir. Bu nedenle aşağıdaki çalışmaların gerekli titizlik ve hassasiyetle yerine getirilmesi gerekmektedir.

**1- 15 Haziran 2022 Çarşamba** günü mesai saati bitimine kadar İşletmelerde Beceri Eğitimi gören 12.sınıf öğrencilerimizin dönem sonu puanlarını oluşturacak olan işletme not/puanları tüm alan şefleri tarafından bizzat e-okul sistemine işlenecektir. Notlar e-okula girildikten sonra not fişleri Müdür Yardımcısı **Havva AK** a teslim edilecektir.

**2- Sınıf Öğretmenleri**, sınıflarında onur belgesi almasını uygun gördüğü öğrencilerin isimlerini gerekçeli dilekçe ile birlikte Onur Kurulu Başkanı **Fikri KARAMAN**'a en geç **13 Haziran 2022 Pazartesi** Günü mesai bitimine kadar bildireceklerdir.

**3- Ders öğretmenleri** tarafından tüm öğrencilerin ikinci dönem notlarının (*yazılı, performans, proje ve eksik sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme dahil*) **13 Haziran 2022 Pazartesi** günü saat 17:00' ye kadar e-okula girilmesi gerekmektedir. **Not fişlerinde, en az iki yazılı, iki performans ve en az bir dersten de proje notu olması gerekir. Aynı gün saat 17:30'da E-Okula not girişi kilitlenecektir.**

**4- Not fişlerinde;** öğrencilerin puan hanesine haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı puanı girilecektir. Performans notlarının birden fazla olmasına dikkat edilecektir. Ayrıca geçerli özrü olmadan sınava katılmayan ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin puan hanesine; **"G"**, kopya çekenler için **"K"** olarak giriş yapılacak ve aritmetik ortalamaya dâhil olacaktır. Ayrıca **sürekli devamsız** olan öğrencilere **kesinlikle performans notu takdir edilmemesi** gerektiği dikkate alınacaktır. 1.Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan karara uygun olarak yazılı notu ile performans notları arasında dikkat çekici uyumsuzluk olmaması hususuna dikkat edilecektir.

**5- Ortak Sınav Takvimi** haftalarında ve meslek derslerinin sınav tarihlerinde, **Raporlu** olduğu için sınava girememiş öğrenciler için uygun zamanda sınav yapılabilmış ise bu sınavlarda almış oldukları sınav notu girilecek; ancak bu durumda olan öğrencilerden raporlarının bitiminden sonra çağrıldığı sınavlara mazeretsiz katılmayanların puan hanesine **"G" yazılacaktır.** Öğrencinin devam eden **uzun süreli raporu** sebebiyle sınavları yapılamamış ise sınav notu hanesi boş bırakılacaktır.

**6-Not Fişleri 15 Haziran 2022 Çarşamba** günü Müdür Yardımcıları tarafından çıkarılacaktır. Ders öğretmenleri not fişlerini alarak kendilerine ait not takip çizelgeleriyle karşılaştırılacak, hata varsa anında düzeltme yapacaktır. Ders öğretmenleri tarafından düzeltilmesi yapılmış olan bu not fişleri Müdür Yardımcıları tarafından yeniden basılacaktır. Yine gerekli kontroller yapıldıktan sonra nihai duruma getirilen not fişleri ilgili Müdür Yardımcısı tarafından imza edilecektir. Sonrasında not fişleri, not takip çizelgeleriyle birlikte **bizzat ders öğretmeni tarafından** Okul Müdürüne imzaya sunulacak ve ardından **aynı gün** ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilecektir. (9 ve 10.sınıflar **Özlem KOLÇAK**, 11 ve 12. Sınıflar, **Hüma KAÇMAZ**)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

KeP Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **6ae4-17a8-3793-afcc-0e50** kodu ile teyit edilebilir.



7- Sınıf öğretmenleri e-okulda öğrenci karnelerindeki "sınıf öğretmeni görüşü" kısmını **15 Haziran 2022 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar yazmış olacaktır. Aynı tarih itibarı ile **Alan Şefleri** 12.sınıf ATP öğrencilerinin karne görüşleri kısmında bulunan "stajını tamamladı/tamamlamadı" kutucuklarını öğrencinin durumuna uygun şekilde işaretleyeceklerdir.

8- **15 Haziran 2022 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar, Sosyal Kulüp Faaliyet Raporları Müdür Yardımcısı **Özlem KOLÇAK**'a , Sınıf Öğretmenlerinin faaliyet raporları Müdür Yardımcısı **Hüma KAÇMAZ**'a, Ders dışı egzersiz raporları Müdür Yardımcısı **Akın YETGÜN**'e teslim edilecektir.

9- **16 Haziran 2022 Perşembe** günü mesai saati bitimine kadar sınıfların ilgili Müdür Yardımcıları tarafından basımı yapılan karneler ve diğer başarı belgeleri (*Teşekkür, Takdir vb.*) ilgili sınıf öğretmenleri tarafından alınacak, gerekli kontroller yapıldıktan sonra **17 Haziran 2022 Cuma** günü karne saatine kadar muhafaza edilerek karne verilme saatinde dağıtımını yapacaklardır.

10- **17 Haziran 2022** Cuma gününe kadar, 2021-2022 yılı içinde yapılan tüm ortak sınav soru –cevapları ve öğrenci/sınıf/şube sınav cevap kağıtları (*paket haline getirilmiş, teslim listesi en az iki nüsha doldurulmuş ve liste imza edilmiş halde*) , Ortak Sınav Analiz Raporları, Sınav Başarı Takip Formları, Sınıf Performans değerlendirme çizelgeleri, Ders Kesim Raporları ve ders öğretmenleri tarafından imzalanması gereken diğer evraklar varsa Okul Müdürü **İbrahim IŞIL**'a belirtilen süreye riayet ederek imzalatıldıktan sonra Müdür Yardımcısı **Akın YETGÜN**' e teslim edilecektir.

11- Sorunlu öğrencilerle ilgili raporlar sınıf öğretmenleri tarafından hazırlanarak **17 Haziran 2022** Cuma günü saat 15:00'e kadar ilgili rehber öğretmene teslim edilecektir.

12- **17 Haziran 2022 Cuma** günü karne törenine kadar dersler aksamadan devam ettirilecektir.

13- Karnelerin zamanında hazır hale getirilebilmesi için, yapılan her türlü ölçme ve değerlendirme çalışmalarının en kısa sürede bilgisayar ortamına aktarılması gerekmektedir.

14- Tüm öğretmenler haftalık ders programı dahilinde **17 Haziran 2022 Cuma** günü saat 17:30'a kadar görevi başında olacaktır, öğrenci yoklamaları alınacak ve ders defterleri ders programına göre yazılacaktır.

15- Yukarıdaki maddeler de yapılan açıklamalar, Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitim programı uygulamaları için de geçerlidir.

Açıklanan işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan vermeden, belirtilen süreler içinde gerçekleştirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

**İbrahim IŞIL**  
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **6ae4-17a8-3793-afcc-0e50** kodu ile teyit edilebilir.

