

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
SABANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Alikahya Fatih Mahallesi Fatma Seher Hanım Caddesi No:167	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/217oDNZ66oB2
Telefon Numarası:	0 (262) 319 25 62	Faks Numarası:	0 (262) 319 25 63
e- Posta Adresi:	342410@meb.k12.tr sabancimtal@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sabancimtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	342410	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İnsanlığın var oluşundan bugüne üretkenliğin getirdiği sosyal ve teknolojik gelişmişliğin ulaştığı hız, birtakım zorunlulukları mevcut kılmaktadır. Güçlü bir ülke olmanın ve değişimde ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı güçlü sosyo-ekonomik yapı, gerektirmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, planlama ve bilgi temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek olan uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Uygarlığa uyum sağlayarak ürettikleriyle uygarlığa yön verecek, geliştirecek gençler yetiştirmek üzere kurulan kurumumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi çağdaş imkânlarla yetiştirip, aklı hür, vicdanı hür ve ruhu açık medeniyet ufkunda Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm personeliyle özverili bir şekilde çalışmaktayız. Sabancı Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götüreceğ gençler yetiştirmektir. İdare ve eğitimci kadrosuyla çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İşte bütün bu sebeplerle; katılımcı yöntemlerden faydalanarak hazırladığımız Sabancı Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi 5 Yıllık Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere önemli ölçüde ulaştığımızı tespit ettik. Çağın gereklerine uygun olarak revize ettiğimiz yeni 5 Yıllık Stratejik Planımızın da amaç ve hedeflere önemli ölçüde ulaşmamıza okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla her bir yıllık uygulamamız için gelişim planları hazırlamaya devam edeceğiz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm stratejik plan hazırlama ekibine; öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim İŞİL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	22
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	26
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1 Misyon.....	33
3.2 Vizyon	33
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

TABLÖLAR

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 4 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	16
Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 7 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	24
Tablo 8 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	24
Tablo 9 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 10 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	26
Tablo 11 Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 12 Kaynak Tablosu	27
Tablo 13 Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 14 İstatistikî Veriler	28
Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 16 GZFT Listesi(İç Çevre).....	30
Tablo 17 GZFT Listesi(Dış Çevre)	30
Tablo 18 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-1	35
Tablo 19 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-2.....	37
Tablo 20 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-3.....	38
Tablo 21 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-4.....	40
Tablo 22 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-5	41
Tablo 23 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-6	43
Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim IŞIL	Okul Müdürü	Ali GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı
Havva AK	Müdür Yardımcısı	Halil ÇELİK	Öğretmen
Volkan YÜKSELEN	Öğretmen	Işık ÇELİK	Öğretmen
Neşe KAZAKLI	Öğretmen	Ramazan ULUKAVAK	Öğretmen
Dilek BENZEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Behice KARATEKİN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli Sabancı Vakfı “VAKSA” tarafından İzmit ilçesi Alikahya semtinde 1993 yılında özel bir projeyle atılmış olup 9800 m2 arsa alanında 4 katlı 3500 m2 kapalı alanı olacak şekilde inşa edilmiştir. 2022 yılında VAKSA tarafından yapılan atölye binası ile toplam kapalı alan miktarı 4900 m2 olmuştur. Okulumuz 1994-1995 öğretim yılında Bilgisayar, Elektrik ve Elektronik bölümlerinde Anadolu Teknik Lisesi programı ile öğretime başlamıştır. 1997 yılında Kimya bölümü de eklenerek bölüm sayısı dörde çıkartılmıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Kimya Bölümü kapatılmıştır. Okulumuz halen Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Bilişim Teknolojileri alanlarında Anadolu Teknik ve Anadolu Meslek programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğretim süresi 4 yıl olan okulumuzda 30 kişilik 18 derslik, 20 atölye ve 3 laboratuvar, 120 kişilik çok amaçlı salon, idari birimler, kütüphane, kapalı spor salonu (875 metrekare), kantin (100 metrekare) ve yemekhane (141,77 metrekare) mevcuttur. Okulumuz 7.500 metrekare bahçe alanına sahiptir. Ağaç, çiçek ve değerli süs bitkileri ile donatılarak her yıl düzenli olarak bakımı yapılan bahçemiz 2006 yılında Kocaeli ilinde düzenlenen en güzel okul bahçesi yarışmasında il birinciliği kazanmıştır.

Okulumuzun Müdürü İbrahim IŞIL, 14.08.2018 tarihinden itibaren okulumuzda görevini yerine getirmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2018-2023 stratejik planımız 3 Tema, 3 Amaç, 4 Hedef ve 15 Performans göstergesinden oluşmaktadır.

Yapılan değerlendirme “Eğitim ve Öğretime Erişim” ve “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” temalarında amaç ve hedeflerin gerçekleştirildiği, performans göstergelerinde istenen değerlere ve daha üst değerlere ulaşıldığı tespit edilmiştir. “Kurumsal Kapasite” temasında amaç ve hedefler gerçekleştirilmiş ancak “Sınıf Velisi” seçimini performans göstergesi çeşitli sorunlar nedeniyle paydaşların talebi üzerine kaldırılmıştır.

2024-2028 Stratejik planında yapılan durum analizlerine göre amaç ve hedefler belirlenerek plana eklenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

Buna göre okulumuz *T.C. Anayasasının* 42. maddesindeki *Eğitim ve Öğretim Hakkı ve Ödevi*'ni yerine getirmek üzere *1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*'nun "*Türk Milli Eğitiminin Amaçları*"(Madde 1-3) ve "*Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri*"(Madde 4-17) doğrultusunda aynı kanunun 26-30. maddeleri kapsamında ortaöğretim kurumu olarak kurulmuştur. Okulumuz "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen kanun ve yönetmelikler okulumuzun organizasyon yapısını, personel görev ve sorumluluklarını ve okulumuzca sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinin yararlanıcılarını kapsamaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim Politika ve Tedbirler 679	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 2.5	Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.
Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 2.4	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.
Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 5.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 6.1	Uluslararası iş birlikleri geliştirilerek, uluslararası alanda etkililik artırılacaktır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Mesleki uygulama çalışmaları İş başı gözlem
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Özel eğitim bireylerinin öğrenme ihtiyaçlarının tespiti
Sosyal faaliyetler	Gezi Yarışmalar Ağaç dikim çalışmaları
Sportif faaliyetler	Sportif yarışmalar Takım sporları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve şiir dinletileri Tiyatro Konferans Kültürel gezi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki seminerler Yemek ve toplantılar Personel gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Tören
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Aile ziyareti Sosyal yardımlaşma fonu Yurtdışı staj ve iş başı gözlem
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yükseköğretim deneme sınavı Beceri eğitimi sınavı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yenileme ve bakım Fen bilimleri laboratuvarları
Ders dışı faaliyetler	Proje çalışmaları DYK kursları Kan bağıışı kampanyaları

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		✓	3
İzmit Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	4
Muhtarlık		✓	1
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Katılma Dereceniz				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.			3,1		
2	Okul temiz ve hijyeniktir.			3,3		
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.		3,8			
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		3,5			
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.		3,6			
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.		3,6			
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.			2,8		
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.		3,5			
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.		3,8			
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.			3,2		
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.		3,9			
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.		3,8			
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.		3,9			
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.			3,2		
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.		3,7			
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.		3,8			
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.		3,6			
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.		3,8			
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.			2,7		
20	DYK'leri yeterli buluyorum.			3,2		
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.		3,6			
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.			3,2		
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.			3,2		

Öğrenci Anketi Değerlendirmesi		
Sıra No	Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz
1	Fiziki mekân ve atölyelerin yeterliliği	İdare-öğrenci ilişkilerinin yetersizliği
2	Derslere uygun araç ve donanım kullanımı	Okul kantinin yetersizliği
3	Öğrenci-Öğretmen ilişkilerinin etkinliği	Güvenlik personeli eksikliği
4	Okul kulüplerinin etkinliği	Yardımcı personel eksikliğinden kaynaklı hijyen sorunu
5	Etkin rehberlik hizmetleri	Ders dışı etkinliklerin ve kültürel etkinliklerin eksikliği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Katılma Dereceniz				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.		4,1			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		3,9			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.			3,0		
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.			2,8		
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		3,5			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.		4,1			
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.		3,8			
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.		4,0			
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.		4,2			
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.		4,3			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.		3,9			
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.		4,1			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.		3,9			
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.		4,0			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.		3,9			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.		3,9			
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.		3,9			

Öğretmen Anketi Değerlendirmesi		
Sıra No	Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz
1	Okul kaynaklarının yeterli olması	Güvenlik personeli eksikliği
2	Dostane personel ilişkileri	Yardımcı personel eksikliğinden kaynaklı hijyen sorunu
3	Gelişimleri destekleyen idari yapı	
4	Yeniliklere ve kendini geliştirmeye açık öğretmen kadrosu	
5	Kurum içi güçlü iletişim ağı	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Katılma Dereceniz				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.			3,4		
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		4,1			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.			3,2		
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.			3,1		
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		4,0			
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.		3,6			
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.		3,5			
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.		3,6			
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.		3,7			
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.		3,8			
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.		3,7			
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		3,9			
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.		4,1			
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		3,8			
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.		3,9			
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		4,0			
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.			3,2		
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.			3,2		
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		4,1			
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		4,2			
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		4,2			
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		4,2			

Veli Anketi Değerlendirmesi		
Sıra No	Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz
1	Sürekli artan eğitim ve yönetim kalitesi	Okul misyon ve vizyonunun velilere tam açıklanamaması
2	Başarılı veli iletişimi	Güvenlik personeli eksikliği
3	Duyuru ve bilgilendirmelerini takip eden veliler	Yardımcı personel eksikliğinden kaynaklı hijyen sorunu
4	Rehberlik hizmetlerinin başarılı olması	Etkinliklere bazı velilerin düşük katılımı
5	Fiziksel ve donanımsal olarak yeterli eğitim ortamları	

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü İbrahim İŞİL	Genel Yönetim ve Temsil İşleri Personel İş Bölümü Tüm Kurul ve Komisyonların Oluşturulması Öğretmen İzleme ve Rehberlik İşleri Donatım- fiziksel ihtiyaçların tespit ve temini Kamu Adına İşveren Temsilciliği
Müdür Yardımcısı Özlem KOLÇAK	Personel İşlemleri Ders ve Nöbet Programı Hazırlanması Disiplin Kurulu
Müdür Yardımcısı Havva AK	Okul Aile Birliği Projeler Taşınmalı Eğitim Tören ve Kutlamalar
Müdür Yardımcısı Elif İNCE	9-10. Sınıflar Öğrenci İşleri Yeni Kayıt ve Nakil İşlemleri Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Müdür Yardımcısı İlyas ZARİÇ	11-12. Sınıflar Öğrenci İşleri Mezuniyet İşlemleri Rehberlik Hizmetleri
Müdür Yardımcısı Ali GÜMÜŞ	Koordinatörlük İşlemleri Mesleki Açık Öğretim Lisesi İşlemleri Mesleki Eğitim Programı İşlemleri
Alan Şefleri Şükrü SANCAK (Elektrik-Elektronik Alanı) K.Oğuz BALAMAN(Bilişim Teknolojileri Alanı)	Alan Donatımının Eğitim-Öğretime Hazır Tutulması Alan Personelinin İş Bölümü Yapılması Sektörün Takip Edilmesi Okula Uyarlanması
VHKİ Semra ŞEVİRAN	Büro İşlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel Temizlik ve Düzen İşlemleri

Not : Tabloda personel görevleri ana başlıklar halinde verilmiştir. Detaylı personel görevleri Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78-86. Maddelerine göre verilmiş ilgili personele tebliğ edilmiştir.

Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	33,3
5-6 Yıl	1	16,7
7-10 Yıl	1	16,7
10.....Üzeri	2	33,3

Tablo 7 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	-	2
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	7	6	13
16-20	7	8	15
20 ve üzeri	20	10	30
Toplam	41	27	68

Tablo 8 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	VHKİ	-	1	1
2	Teknisyen	1	1	2
3	Hizmetli(Kadrolu)	1	-	1
4	Hizmetli(İş-Kur)	-	4	4

Tablo 9 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	600	20	200	8	23	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	47	-
Masaüstü Bilgisayar	304	40
Taşınabilir Bilgisayar	3	7
Projeksiyon	2	-
Okul Yönetim Yazılımları	2	-
TV	1	-
Yazıcı	15	10
Fotokopi Makinası	2	2
Web Kamerası	2	4
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps	

Tablo 11 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		2	-
Ekipman Odası	✓		4	2
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi	✓		2	-
Resim Odası		✓	-	1
Müzik Odası	✓		1	-
Çok Amaçlı Salon	✓		1 (120 Kişilik)	
Spor Salonu	✓		1	-

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.350.000	1.700.000	2.100.000	2.600.000	3.300.000	4.100.000
Okul Aile Birliği	260.161	415.000	520.000	650.000	810.000	1.000.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	118.000	150.000	185.000	230.000	290.000	360.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.728.161	2.265.000	2.805.000	3.480.000	4.400.000	5.460.000

Tablo 13 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		161.716		142.308		187.427
Küçük Onarım		3.598		23.635		106.425
Bilgisayar Harcamaları		1.619		3.186		64.019
Öğrenci Sigorta Ödemeleri		90.293		173.576		315.261
Fatura Ödemeleri	475.255	136.579	761.591	329.507	1.728.161	758.810
Sosyal Faaliyetler		880		39.445		7.685
Kırtasiye		6.787		2.826		14.410
Temrinlik Alımı		46.055		7.135		178.010
GENEL		447.527		721.618		1.632.047

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 14 İstatistiki Veriler

Öğrenci-Öğretmen-Veli İstatistikleri	2021	2022	2023
Şube Sayısı	28	26	27
Öğrenci Sayısı	692	658	680
Şube Başına Ortalama Öğrenci Sayısı	24,7	25,3	25,2
En Fazla Şube Mevcudu	30	30	30
En Az Şube Mevcudu	20	19	18
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	22	20	21
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	18	32	26
Devamsızlıktan Başarısız Öğrenci Sayısı	0	24	20
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	314	127	150
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	52	35	27
Açılan DYK Kurs Sayısı	21	10	3
DYK Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	102	170	28
Düzenlenen Kutlama ve Anma Sayısı	7	7	8
Kutlama ve Anmalara Katılan Öğrenci Sayısı	650	620	640
Kutlama ve Anmalara Katılan Veli Sayısı	178	185	200
Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	7	9	10
Yapılan Faaliyetlerde Görev Alan-Katılan Öğretmen Sayısı	22	25	26
Yapılan Faaliyetlerde Görev Alan-Katılan Öğrenci Sayısı	560	540	550
Yapılan Faaliyetlerde Görev Alan-Katılan Veli Sayısı	36	42	45
Kurulan Spor Takımı Sayısı(Futbol, Basketbol, Bisiklet vb.)	6	8	9
Spor Takımlarına Katılan Öğrenci Sayısı	67	78	85
Sportif Derece Sayısı(Ülke ve İl Geneli İlk Üç Derece Sayısı)	7	10	12
Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	13	14	14
Sosyal Kulüplerin Yaptığı Toplam Etkinlik Sayısı	19	22	25
Bireysel Rehberlik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	290	335	350
Grup Rehberlik Danışma Hizmeti Sayısı	22	28	35
Öğretmenlere Yönelik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sayısı	26	30	35

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16 GZFT Listesi(İç Çevre)

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Yasal ve kurumsal olarak sağlam yapı	Yardımcı personel eksikliği
Güçlü idari yapı	Güvenlik personeli eksikliği
Alanında donanımlı ve verimli öğretmen kadrosu	Bodrum kat dersliklerinin eğitim ortamını olumsuz etkilemesi
Fiziki imkanların yeterli olması	Okul servisinin olmaması
Yeterli atölye laboratuvar donanıtımı	Öğrenci yemekhanesinin kullanılamaması
Başarılı rehberlik hizmetleri	

Tablo 17 GZFT Listesi(Dış Çevre)

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulun sanayinin yoğun olduğu yerleşim yerlerine yakınlığı nedeniyle iş birliği fırsatları	Medya – sosyal medya yolu ile öğrenci ve veli profiline olumsuz yönde değişmesi
Okulun ortalamaya göre sosyo-ekonomik durumu daha iyi bir çevrede bulunması	Göçmen aile çocuklarının uyum sorunu
Devam eden okul-sanayi iş birliği protokolleri ile öğrencilere staj-iş imkanları sunması	Nüfus artışına paralel olarak artan trafik ve gürültü sorunu
Emsal okullara göre akademik başarısı daha yüksek öğrenciler tarafından tercih edilme	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler

1. Ders devamsızlığının fazla olması
2. Akademik başarı düşüklüğü
3. Sınav kaygısı
4. Yazılı, görsel ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
5. Yükseköğretime devam etmede motivasyon düşüklüğü
6. Yükseköğrenime yerleşme sayısının azlığı
7. Sektörle iş birliğinin düşük olması
8. Uluslararası iş birliğinin düşük olması
9. Yabancı dil seviyesinin yeterli olmaması
10. Eğitim öğretime uygun olmayan mekanların kullanım zorunluluğu,
11. Kantin ve sosyal tesislerin yetersizliği
12. Personelin kişisel ve mesleki gelişim imkanlarının yetersizliği,
13. Yardımcı personel yetersizliği
14. Mali kaynakların yetersizliği

İhtiyaçlar

1. Ders devamsızlıkları artırılmalı
2. Akademik başarı artırılmalı
3. Sınav kaygısı sorunları çözülmeli
4. Bilinçli internet ve medya kullanımı öğretilmeli
5. Yükseköğretime yönlendirme ve hazırlık konusunda destek olunmalı
6. Yurtiçi ve yurtdışı sektör iş birliği sağlanarak yabancı dil, mesleki gelişim ve ahilik kültürü desteklenmeli
7. Öğretime uygun olmayan fiziki mekanlar düzenlenmeli
8. Sosyal alanlar ve kantin iyileştirilmeli
9. Yardımcı personel eksikliği giderilerek eğitim alanlarının düzenli ve hijyenik kalması sağlanmalı
10. Personele yönelik kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmeli

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Katılımcı, uygulamaya yönelik ve çağdaş bir eğitim yaklaşımı ile ÷lkemizin ihtiyaç duyduğu mesleki yeterliklere sahip, nitelikli bilgi ve becerilerle donatılmıő, gelişen teknolojilere uyum sağlayan, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

İlimizde verdiği kaliteli eğitim ile nitelikli iş gücü yetiőtirmede önde gelen marka kurumu olmak.

3.3 Temel Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı kalmak
- İş güvenliğini nde tutmak
- Nitelikli eğitimi gözetmek
- Teknolojiyi takip etmek
- Őeffaf hizmet anlayışı
- Hoşgörülü eğitim ortamı
- Fırsat eşitliğini benimsemek
- Takım çalışmasına yatkınlık
- Sosyal etkinlikleri önemseme
- Çevreye duyarlı nesil
- Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmek

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 18 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	42	40	35	30	25	20	Aylık	Dönemlik
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	6,7	6	5	4	3	2	Dönemlik	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2,8	2,5	2	1,6	1,3	1	Dönemlik	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	78,9	81	84	86	88	90	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	26,4	30	35	40	45	50	Dönemlik	Yıllık
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	43,8	40	35	30	25	20	Aylık	Dönemlik
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	1. Veliler tarafından yeterli iş birliğinin sağlanamaması 2. Devamsızlık affı vb. üst yönetim uygulamalarının yapılması								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. 4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								

	<p>5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>9. Telefon, mesaj, e-posta vb. yöntemlerle öğrenci devamsızlıkları, okul duyuruları ve sosyal etkinlikler velilere bildirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5.000 ₺
Tespitler	<p>1. Akademik başarı düşüklüğü</p> <p>2. Ders devamsızlığının fazla olması</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Akademik başarının artırılması</p> <p>2. Ders devamsızlığının azaltılması</p>

Tablo 19 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-2

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 2	Öğrencilerin Motivasyonu Artırılarak Yükseköğretim Kurumlarına Devam Etme Oranı Artırılacaktır.									
Hedef 2.1	Yükseköğretim kurumları giriş sınavlarında başarı oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Yükseköğretime yönelik seminer sayısı	25	2	3	4	5	6	7	Aylık	Dönemlik	
PG 2.1.2 Yükseköğretim giriş sınavları deneme sınavı sayısı	25	7	8	10	12	14	16	Aylık	Dönemlik	
PG 2.1.3 Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	50	27	35	45	55	65	75	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Bulunulan çevrenin iş imkanlarının fazla olması yükseköğrenim motivasyonunu düşürebilir.									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzman kişilerin ve başarılı eski mezunların yükseköğrenim yönelik öğrencilere seminerler vermesi sağlanacaktır. 2. Rehberlik servisi tarafından bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yapılarak öğrencilerin yükseköğrenim sınavına yönelik hazırlık yapmaları sağlanacaktır. 3. Periyodik olarak yapılacak deneme sınavları ile öğrencilerin hazırlanmalarına yardımcı olunacak, rehberlik servisi tarafından yapılacak analizler ile öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek ilgili zümrelerin öğrencilere eksik konularda destek olmaları sağlanacaktır. 4. Öğrencilere okul rehberlik servisi koordinasyonunda sınıf öğretmenleri tarafından bilinçli internet kullanımı eğitimleri verilecektir. 									
Maliyet Tahmini	20.000 ₺									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yükseköğrenime devam etme konusunda motivasyon düşüklüğü 2. Yükseköğrenime yerleşme sayısının azlığı 3. Sınav kaygısı 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav kaygısı sorunları çözülmeli 2. Bilinçli internet ve medya kullanımı öğretilmeli 3. Yükseköğretime yönlendirme ve hazırlık konusunda destek olunmalı 									

Tablo 20 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-3

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	10	64,5	68	72	76	80	82	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	59,3	63	68	73	78	82	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	10	65	70	70	75	75	80	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	10	75	80	85	90	90	95	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	10	75	80	85	90	90	95	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.6 Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı (%)	10	10	20	30	40	50	60	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.7 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	8	10	12	14	16	18	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.8 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.9 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Alan Şefleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Koordinatör Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
Riskler	1. Aile ve öğrencilerin yükseköğrenim sınavlarındaki başarı beklentisinin mesleki proje ve çalışmalara olumsuz etkisi 2. Yapılmak istenen proje ve etkinliklerin maliyeti
Stratejiler	1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. 3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. 4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. 5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. 6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 ₺
Tespitler	1. 12. Kalkınma Planı Eğitim ve Politika bölümü 679. Tedbir 2. Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hedef 2.4
İhtiyaçlar	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilmeli.

Tablo 21 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-4

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Uluslararası tecrübeye ve iletişim becerilerine sahip, uluslararası projeler geliştirebilen, yurtdışında geliştirilen proje ve uygulamaları ülkemize uygulayarak daha ileri taşıyabilen meslek elemanları yetiştirmek.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin yabancı dil ve proje hazırlama becerileri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Yapılan/Katılım Gösterilen Avrupa Birliği Proje Sayısı	25	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.2 Projelere katılım gösteren öğrenci sayısı	25	16	25	30	35	40	45	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.3 Projelere katılım gösteren öğretmen sayısı	25	4	6	8	10	12	14	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.4 Yabancı Dil dersleri not ortalaması	25	58,4	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	AB Projelerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	1. Öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yetersizliği 2. Proje hazırlama sürecinin zorluğu ve kabul edilmeme riski								
Stratejiler	1. Tüm öğretmenler proje hazırlama konusunda teşvik edilecek danışmanlık ve katılımcı olarak proje ekiplerine dahil olmaları sağlanacaktır. 2. Yabancı Dil yeterliliğinin artırılması amacıyla yabancı dil öğretmenleri ve ilgili kurumlardan destek alarak öğrenci ve öğretmenlere yönelik kurslar açılacaktır. 3. Daha önce proje hazırlamış/katılmış öğrenci ve öğretmenlerin diğer öğrenci ve öğretmenlerle tecrübe paylaşımı yapmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir. 4. Yurtdışında yapılan staj ve iş başı gözlem faaliyetlerinde elde edilen iyi örneklerin okulumuza uygulanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 ₺								
Tespitler	1. Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hedef 6.1 2. Sektörle iş birliğinin düşük olması 3. Uluslararası iş birliğinin düşük olması 4. Yabancı dil seviyesinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Yurtiçi ve yurtdışı sektör iş birliği sağlanarak yabancı dil, mesleki gelişim ve ahilik kültürü desteklenmeli								

Tablo 22 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-5

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 5.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	4	5	6	7	8	9	Yıllık	Yıllık	
PG 5.2.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	10	10	10	10	10	10	Yıllık	Yıllık	
PG 5.2.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	63,3	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık	
PG 5.2.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	19	17	15	13	9	5	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Zümre Başkanları Okul Aile Birliği									
Riskler	1. Gerekli maddi kaynağın yaratılamaması 2. Çevrede bulunan fabrika ve işletmelerin iş birliği yapmaya istekli olmamaları									
Stratejiler	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. 4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	500.000 ₺									
Tespitler	1. Eğitim öğretime uygun olmayan mekanların kullanım zorunluluğu, 2. Kantin ve sosyal tesislerin yetersizliği 3. Yardımcı personel yetersizliği 4. Mali kaynakların yetersizliği									
İhtiyaçlar	1. Öğretime uygun olmayan fiziki mekanlar düzenlenmeli 2. Sosyal alanlar ve kantin iyileştirilmeli									

	3. Yardımcı personel eksikliği giderilerek eğitim alanlarının düzenli ve hijyenik kalması sağlanmalı
--	--

Tablo 23 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar-6

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 5.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	Yıllık	Yıllık
PG 5.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 5.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 5.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Alan Şefleri								
Riskler	1. Personelin hizmet içi eğitimlere katılmak istememesi 2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretim döneminde olması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması.								
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	0 ₺
Tespitler	Personelin kişisel ve mesleki gelişim imkanlarının yetersizliği,
İhtiyaçlar	Personele yönelik kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmeli

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.500	8.500	11.000	14.000	45.000
Hedef 1.1	5.000	6.500	8.500	11.000	14.000	45.000
Amaç 2	20.000	25.000	30.000	37.500	45.000	157.500
Hedef 2.1	20.000	25.000	30.000	37.500	45.000	157.500
Amaç 3	100.000	125.000	155.000	195.000	245.000	820.000
Hedef 3.1	100.000	125.000	155.000	195.000	245.000	820.000
Amaç 4	50.000	62.500	80.000	100.000	125.000	417.500
Hedef 4.1	50.000	62.500	80.000	100.000	125.000	417.500
Amaç 5	500.000	625.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.175.000
Hedef 5.1	500.000	625.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.175.000
Hedef 5.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	1.500.000	1.875.000	2.350.000	3.000.000	3.750.000	12.475.000
TOPLAM	2.175.000	2.719.000	3.423.500	4.343.500	5.429.000	18.090.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.